

## HOJA MEMBRETADA

**Lugar y Fecha** \_\_\_\_\_

**Asunto:** Actualización de Documentos en el Padrón de Proveedores del Municipio de Balancán, Tabasco.

Nombre  
Director de Administración del Ayuntamiento del Municipio de Balancán, Tabasco.

Por medio de la presente remito documentos para que sea actualizados en el expediente de Proveedor del Municipio de Balancán, Tabasco con número de registro\_\_\_\_\_, vigente al 04 de octubre de 2024, según cedula de inscripción de fecha de expedición del\_\_\_\_\_. Lo anterior para ser considerado en las posibles contrataciones del ejercicio fiscal\_\_\_\_\_. Para la cual hago entrega de los siguientes documentos fiscales o legales:

Sin más por el momento, queda de usted la presente solicitud.

**Nombre, Firma y sello**

\_\_\_\_\_