



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE BALANCÁN, TABASCO 2021-2024



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

Acta de Entrega-Recepción. Relativo a la Adquisición de Materiales de Impresión y Reproducción (Tóner y Tinta) que serán utilizados para las impresiones de documentos oficiales que realizan en las oficinas de la Presidencia Municipal, Secretaría del Ayuntamiento, Dirección de Finanzas, Dirección de Programación, Contraloría Municipal, Dirección de Desarrollo Municipal, Dirección de Fomento Económico y Turismo, Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales, Dirección de Educación, Cultura y Recreación, Dirección de Administración, Dirección de Asuntos Jurídicos, Dirección de Atención Ciudadana, Dirección de Atención a las Mujeres, Dirección de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable, Coordinación del DIF Municipal del Ayuntamiento del Municipio de Balancán, Tabasco. Según Proyectos: GCP-001.-Gasto de Operación de la Presidencia Municipal, GCP-002.- Secretaría del H. Ayuntamiento, GCP-003.- Gasto de Operación de la Dirección de Finanzas, GCP-004.- Gasto de Operación de la Dirección de Programación, GCP-005.-Gasto de Operación de la Contraloría Municipal, GCP-006.- Gasto de Operación de la Dirección de Desarrollo Municipal, GCP-007.-Gasto de Operación de la Dirección de Fomento Económico y Turismo, GCP-008.- Gasto de Operación de la Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales, GCP-009.- Gasto de Operación de la Dirección de Educación, Cultura y Recreación, GCP-010.-Gasto de Operación de la Dirección de Administración, GCP-011.- Gasto de Operación de la Dirección de Asuntos Jurídicos, GCP-012.- Gasto de Operación de la Dirección de Atención Ciudadana, GCP-013.- Gasto de Operación de la Dirección de Atención a las Mujeres, GCP-014.- Gasto de Operación de la Dirección de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable, GCP-015.- Gasto de Operación de la Coordinación del DIF Municipal, de conformidad al Contrato de Adquisición Número DAM/CAD84/2024.

En la Ciudad de Balancán, Tabasco; siendo las 08:55 horas del día 08 de abril de 2024, reunidos en la Dirección de Administración del Ayuntamiento del Municipio de Balancán, Tabasco; el suscrito, Lic. Marcos Antonio Pérez Moguel, Director de Administración y Presidente del Comité de Adquisiciones del Municipio; hace constar que actúa asistido de los CC. Lic. Marcos Antonio Pérez Moguel, Subdirector de Administración, Lic. Fany Lizbeth Córdova Narváez, Jefe de Almacén y por parte del Proveedor la C. Dulce María Salazar Méndez, para la entrega recepción de Materiales y útiles de impresión y reproducción (Tóner y Tinta) del Ayuntamiento de Municipio de Balancán, Tabasco descrito en el Contrato de Adquisición No. DAM/CAD84/2024. Relativo a la Adquisición de Materiales y útiles de impresión y reproducción (Tóner y Tinta) que será utilizado en las impresiones de documentos oficiales y actividades administrativas que realizan en diversas oficinas del Ayuntamiento del Municipio de Balancán, Tabasco. -----

-----ANTECEDENTES-----

- I. El Contrato de Adquisición Número DAM/CAD84/2024 de fecha 02 de abril de 2024 se adjudicó a la C. Dulce María Salazar Méndez, a través del Procedimiento de Licitación Simplificada Menor No. BA/Ramo 28 Participaciones a Entidades Federativas y Municipios (Participaciones a Municipios)/006/2024, de conformidad con los artículos 22 fracción III, 36 Párrafo Segundo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Estado de Tabasco y el artículo 40 fracción II del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Estado de Tabasco.-----
- II. Que, para cubrir las erogaciones del contrato referido, el Municipio de Balancán, Tabasco, cuenta con Fuente de Financiamiento Ramo 28 Participaciones a Entidades Federativas y Municipios (Participaciones a Municipios), con cargo a la Partida del Clasificador por Objeto del Gasto 2000.2100.212. 21201.-Materiales y útiles de impresión y reproducción -----



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE BALANCÁN, TABASCO 2021-2024



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

La C. Dulce María Salazar Méndez, se obligó a proporcionar al Ayuntamiento del Municipio de Balancán, Materiales y Útiles de impresión y reproducción que será utilizado en las impresiones de documentos oficiales y actividades administrativas que realizan en diversas oficinas del Ayuntamiento del Municipio de Balancán, Tabasco, de conformidad en los pedidos números: 977, 981, 978, 972, 969, 974, 973, 967, 971, 966, 976, 968, 975, 970, 982

En virtud de lo anterior, los asistentes a la firma de la presente acta, hacen constar los siguientes: -----

HECHOS

Que la presente acta de entrega recepción, tiene como objeto hacer constar la entrega física de los Materiales y Útiles de impresión y reproducción establecido en el Contrato de Adquisición Número DAM/CAD84/2024. Relativo a la Adquisición de Materiales y útiles de impresión y reproducción (Tóner y Tinta) que será utilizado en las impresiones de documentos oficiales y actividades administrativas que realizan en diversas oficinas del Ayuntamiento del Municipio de Balancán, Tabasco con base en lo siguiente:

- I. Los CC. Lic. Marcos Antonio Pérez Moguel, Director de Administración y presidente del Comité de Adquisiciones del Municipio; la Ing. Adriana Pozo Maldonado, Subdirectora de Administración, el Lic. Francisco Javier Ehuán Lozano, Jefe de Almacén, reciben en este acto de la C. Dulce María Salazar Méndez, los materiales descritos en el Contrato de Adquisición número DAM/CAD84/2024.
- II. Se procede a dar la intervención a la Ing. Adriana Pozo Maldonado, Subdirectora de Administración, quien verifico físicamente que se recibió el material y útiles impresión y reproducción, los cuales cumplen con las especificaciones técnicas establecidas en el contrato, que consisten en lo siguiente:

No. de Partida	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción
1	16	Pieza	Tóner 83A compatible con impresora HP Laser Jet M127FN y HP M125
3	33	Paquete	Tinta rellenable para impresora Epson L575, L455, L3210, L1617, L805, L 6270, L355, L365, L805, L5190 Marca victorynks colores negros, cyan yellow y magenta
4	1	Pieza	Tóner 410A para impresora HP/color Laser Jet pro mfp m477 410a negro
5	2	Pieza	Tóner 410A para impresora HP /color Laser Jet Pro MFP M477 Cian
6	2	Pieza	Tóner 410A para impresora HP /color Laser Jet Pro MFP M477 Yellow
7	2	Pieza	Tóner 410A para impresora HP /color Laser Jet Pro MFP M477 Magenta
8	12	Pieza	Tóner TN-820 para impresora Brother HL-L5100
9	12	Pieza	Tambor DR-820 para impresora Brother HL-L5100
10	10	Pieza	Tóner 55X para impresora HP Laser Jet Pro MFP M521DN
11	6	Pieza	Tóner TN-227BK Negro para impresora Brother
12	5	Pieza	Tóner TN-227 Azul para impresora Brother
13	5	Pieza	Tóner TN-227 Amarillo para impresora Brother
14	5	Pieza	Tóner TN-227 Magenta para impresora Brother
15	5	Pieza	Tambor TN227 para impresora Brother
16	16	Pieza	Tóner 85A para impresora HP Laser Jet P1102W y HP Laser Jet M1132 MFP
17	5	Pieza	Tóner 201A Negro para Impresora HP Láser Jet Pro



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE BALANCÁN, TABASCO 2021-2024



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

			M277
18	5	Pieza	Tóner 201A Cyan para Impresora HP Láser Jet Pro M277
19	5	Pieza	Tóner 201A magenta para Impresora HP Láser Jet Pro M277
20	5	Pieza	Tóner 201A Yellow para Impresora HP Láser Jet Pro M277
21	5	Pieza	Tinta para plotter canon cartucho Inkjet PFI-102 para IPF605 IPF5, color Cyan, Magenta, Yellow, Negro, Negro mate.
22	5	Pieza	Tóner TN-420 para Impresora Brother HL-2270DW
23	5	Pieza	Tambor DR-420 para impresora Láser Brother HL-2270DW
24	6	Pieza	Tinta 673 para impresora Epson L805 Amarillo, Negro, Cyan, Magenta y Cyan claro, Amarillo, Magenta claro.
25	8	Pieza	Tóner 26A mod. Cf 226A 226X para impresora Láser Jet pro M402DNE
26	22	Pieza	Tóner TN-1060 para impresora Brother
27	8	Pieza	Tambor DR-1060 impresora Brother
28	8	Pieza	Tóner 30A para impresora láser jet pro M203dw
29	8	Pieza	Tambor 32A para impresora láser jet pro M203dw
30	6	Pieza	Tóner 119 para impresora cartridge
31	6	Pieza	Tóner TN 660 para impresora brother p/dcp12540dw
32	8	Pieza	Tinta Designjet728 F9J68A p/plotter negro 300 ml (bk)
33	8	Pieza	Tinta Designjet728 F9J68A p/plotter azul 130 ml (c)
34	8	Pieza	Tinta Designjet728 F9J68A p/plotter rosado 130 ml (m)
35	8	Pieza	Tinta Designjet728 F9J68A p/plotter amarillo 130 ml (y)
36	21	Paquete	Tinta 504 para impresora Epson L 6270, 6171 ecotank, colores Negro, Azul, Amarillo, Magenta.
37	6	Pieza	Tóner 147A para impresora HP LaserJet Enterprise M610DN
39	6	Pieza	Toner 151-A para impresora HP LaserJet Pro 4003N
40	6	Paquete	Tinta rellenable compatible con impresora Canon pixma G3110, G2100, G4111 colores negros, cyan yellow y magenta Marca victorink
41	8	Pieza	Tóner HP 206 amarillo
42	8	Pieza	Tóner HP 206 magenta
43	8	Pieza	Tóner HP 206 negro
44	8	Pieza	Tóner HP 206 cian
45	4	Pieza	Tóner TN-B022 para impresora Brother DCPB7535DW

- III. La C. Dulce María Salazar Méndez, manifiesta que los materiales y útiles de impresión y reproducción (tóner y tinta), que se entregan en este acto cumplen con los requerimientos establecidos en el Contrato de Adquisición número DAM/CAD84/2024. -----
- IV. Por lo anterior, el Lic. Marcos Antonio Pérez Moguel, Director de Administración, instruye al Lic. Francisco Javier Ehuán Lozano, jefe de Almacén quien recibió el material que realice el registro de entrada de almacén de los materiales y útiles de impresión y reproducción (tóner y tinta). -----
- V. El Lic. Marcos Antonio Pérez Moguel, Director de Administración, hace constar que los materiales y útiles de impresión y reproducción (tóner y tinta), que recibe en este acto e ingresados al almacén, se entregarán el día 09 de abril de 2024 a las unidades administrativas solicitantes, realizando el respectivo registro de vale de salida de almacén.-----





AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE BALANCÁN, TABASCO 2021-2024



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

No habiendo más que hacer constar, se da por terminada la presente, a las 10:20 (Diez horas con veinte minutos) del día de la fecha en que fue iniciada, firmándola al calce y al margen por los que en ella intervienen. -----

Firman las Partes

Lic. Marcos Antonio Pérez Moguel
Director de Administración

Lic. Adriana Pozo Maldonado
Subdirectora de Administración

C. Dulce María Salazar Méndez
Proveedor

Lic. Francisco Javier Ehuán Lozano
Jefe de Almacén

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
DEPARTMENT OF CHEMISTRY

REPORT OF THE
COMMISSIONERS OF THE BOARD OF EDUCATION

FOR THE YEAR 1900

CHICAGO, ILL., 1901

PRINTED BY THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS

THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS

CHICAGO, ILL.

1901

THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS

CHICAGO, ILL.

1901